

Functiebeschrijving : interventieinspecteur

1. Graad

Inspecteur van politie

2. Ambt

Medewerker

3. Plaats in het organigram

Operationele dienst

4. Functieomschrijving

4.1 Algemeen

- voert de wettelijke taken zoals omschreven in de Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus en de Wet van 5 augustus 1992 op het Politieambt
- functioneert in overeenstemming met de visie, missie en waarden van het korps

4.2 Specifiek

- uitvoeren van dringende en niet-dringende interventies en het registreren in het informatica-systeem, met eventueel inbegrepen het opstellen van processen-verbaal volgens de opdrachten van de wachtofficier of zijn medewerker, of een andere functionele overste
- vervullen van taken en afhandelen van bestuurlijke en gerechtelijke opdrachten van politie die zijn opgedragen of voortvloeien uit ambtshalve vaststellingen met de eventueel zich opdringende registraties in het informaticasysteem
- uitvoeren van andere taken van de basispolitiezorg die op elk ogenblik kunnen worden onderbroken voor een dringende interventie
- pro-actief reageren op een specifiek veiligheidsprobleem
- uitvoeren van ambtshalve of voorschreven controle-, toezichts- en bewakingsopdrachten
- uitvoeren van onderzoeken van beperkte omvang, met eventueel opstellen processen-verbaal
- ondersteunen van de uitvoering van projectmatige aanpak van lokale en/of nationale veiligheidsfenomenen
- deelname aan de uitvoering van lokale of bovenlokale ordediensten
- het verlenen van situationele steun aan andere geledingen van de lokale politie
- uitvoeren van taken in het kader van de federale opdrachten
- bijkomend kan hij/zij ingeschakeld worden in de functie "onthaal"

5. Profiel

5.1 Persoonlijheidskenmerken

Eerlijkheid – integriteit

Discretie

Objectiviteit - onpartijdigheid - oordeel - open geest

Meningsvorming en -uiting - Assertiviteit – Karaktervastheid

Bekwaamheid tot het bevorderen van een positieve werksfeer

Klantgerichtheid (extern en intern)

Zin voor maat - doordacht en gematigd gebruik van het toevertrouwde gezag

Zelfbeheersing - koelbloedigheid – stressbeheer
Orde - methode - stiptheid - respect voor de termijnen
Loyaliteit - Correcte uitvoering van de richtlijnen
Opvoeding - beleefdheid - handigheid om met mensen om te gaan – tact
Voorkomen

5.2 Professionele bekwaamheden

Professionele kennis
Schriftelijke manier van uitdrukken: duidelijkheid - juistheid – synthesegeest

5.3 Prestaties

Verantwoordelijkheidszin
Beschikbaarheid voor de dienst
Hoeveelheid nuttig gepresteerd werk - Energie- en activiteitsniveau
Kwaliteit van de geleverde dienst - Professioneel bewustzijn

5.4 Managementvaardigheden

Niet van toepassing

5.5 Potentieel

Wil tot verbeteren – Volharding
Bereidheid tot veranderen – Aanpassingsvermogen